**«Рассмотрено» «Утверждаю»**

На заседании педсовета Директор МБОУ Исаевская ООШ

МБОУ Исаевской ООШ х. Исаев

х. Исаев Тацинского района

Тацинского района Ростовской области

Ростовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Болотова

Протокол № 1 Приказ № 148 от 01.09.2015 г

От 31.08.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении классных руководителей**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Исаевской основной общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2.Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», административным, трудовым и законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3.Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4.Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.5.Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;

- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;

- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;

культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1.Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с цель методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2.Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

 - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

 - организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

 - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

 - информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

 - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

 - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**3. Функции методического объединения классных руководителей**

Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;

- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

- участие в организации и проведении аттестации педагогов;

- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

- организация социально-профилактической работы;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и

организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;

- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;

- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);

- организация методических выставок по проблемам воспитания;

- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

координация работы методического объединения с вышестоящими

методическими службами.

**4. Полномочия и ответственность МО:**

**Полномочия:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;

- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;

- готовить предложения при проведении аттестации учителей;

- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

**Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;

- за своевременную реализацию главных направлений работы;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

- за корректность обсуждаемых вопросов.

**5. Организация работы методического объединения классных руководителей.**

5.1.Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

5.2.Руководитель методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных

руководителей;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;

- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.4.План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.5.Периодичность заседаний методического объединения - один раз в четверть, заседания протоколируются.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей