

**Протокол № 6**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Исаевской ООШ**  
**№6 от 24.01.2025 г.**

**Присутствовали:**

**Болотова И.А** – директор МБОУ Исаевской ООШ;

**Шевакова Н.Л** – заместитель директора по учебно – воспитательной работе;

**Шеваков А.И.** – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

**Сыщенко Н.Л** – педагог-психолог;

**Федотова Н.Ю.** – школьный уполномоченными по правам ребенка;

**Цирулина О.П.** – библиотекарь;

**Шеваков И.А.** – член совета;

**Шевакова Е.И.** – член совета;

**Гончарова Л.В.** – член совета;

**Попова Н.В.** – член совета;

**Повестка заседания:**

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на январь;

2.Отчет членов ШВР о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года

3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025»;

4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;

5. Об организации и проведении лицейских мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Шевакову Н.Л., которая выступила с результатами работы по протоколу № 5:

1. В январе все запланированные мероприятия прошли в достаточном объеме;

2. Учащиеся, подлежащие постановки на учеты разных уровней, не выявлены.

3. Активность среди учащихся, при проведении мероприятий, считать удовлетворительной.

Далее выступила зам. Директора по УВР Шевакова Н.Л., которая выступила с предложенным планом основных мероприятий на февраль 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год)

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на февраль 2025 года, по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работу по выполнению протокола № 5 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Шевакова А.И., который выступил с отчетом о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания. В ходе отчета было выявлено, что 7 учащимся школы требуется повышенное педагогическое внимание.

**Решили:** классным руководителям усилить работу с учащимися, требующих повышенное педагогическое внимание.

**По третьему вопросу слушали** руководитель МО классных руководителей Шевакова И.А., который выступил с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025» (организация занятости учащихся в период зимних каникул). Основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали: предметные мероприятия, посещение кинотеатров и онлайн экскурсии.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали:** зам. директора по УВР Шевакову Н.Л., которая выступившую с предложением подготовки мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы на февраль.

**РЕШИЛИ:** разработать план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

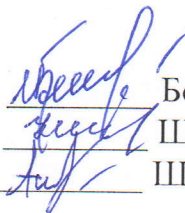
**По пятому вопросу слушали:** слушали советника директора по воспитательной работе Шевакова А.И. , который выступил с планом основных мероприятий в рамках ДЕД, проводимыми в феврале. Рассказал о возможности участия детей в грантах и конкурсах разных смен.

**Решили:** распределить ответственных за проведение мероприятий в рамках ДЕД, проводимыми в январе. Усилить работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Председатель ШВР

Зам. председателя

Секретарь ШВР



Болотова И.А.

Шевакова Н.Л

Шеваков А.И.