

Протокол № 5
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Исаевской ООШ
№5 от 20.12.2024 г.

Присутствовали:

- Болотова И.А** – директор МБОУ Исаевской ООШ;
Шевакова Н.Л – заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
Шеваков А.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Сыщенко Н.Л – педагог-психолог;
Федотова Н.Ю. – школьный уполномоченными по правам ребенка;
Цирулина О.П. – библиотекарь;
Шеваков И.А. – член совета;
Шевакова Е.И. – член совета;
Гончарова Л.В. – член совета;
Попова Н.В. – член совета;

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4), план мероприятий на декабрь;
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам;
3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы»;
4. О профилактической работе с учащимися накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимости прохождения инструктажей по ТБ перед каникулами;
5. Об организации и проведении лицейских мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Шевакову Н.Л., которая выступила с результатами работы по протоколу № 4:

1. В декабре все запланированные мероприятия прошли в достаточном объёме;
2. Учащиеся, подлежащие постановки на учеты разных уровней, не выявлены.
3. Активность среди учащихся, при проведении мероприятий, считать удовлетворительной.

Далее выступила зам. Директора по УВР Шевакова Н.Л., которая выступила с предложенным планом основных мероприятий на январь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год)

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на январь 2025 года, по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работу по выполнению протокола № 4 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали учителя начальных классов Гончарову Л.В., которая выступила с предложенным сценарием проведения нового года в школе. Классным руководителям от каждого класса подготовить конкурс или номер выступления.

Решили: внести коррективы в сценарий Нового года и утвердить его. Классным руководителям подготовить новогодние номера к празднику Нового года.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Шевакову Н.Л., которая выступила с предложенным планом ежедневной занятости учащихся на Зимних каникулах, с учётом работы музеев района, кинотеатров, театров, онлайн экскурсий и тематических мероприятий.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

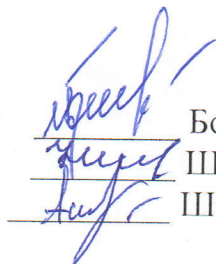
По четвертому вопросу слушали: зам. директора по УВР Шевакову Н.Л., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

По пятому вопросу слушали: слушали советника директора по воспитательной работе Шевакова А.И., который выступил с планом основных мероприятий в рамках ДЕД, проводимыми в январе. Рассказал о возможности участия детей в грантах и конкурсах разных смен.

Решили: распределить ответственных за проведение мероприятий в рамках ДЕД, проводимыми в феврале.

Председатель ШВР
Зам. председателя
Секретарь ШВР



Болотова И.А.
Шевакова Н.Л
Шеваков А.И.