

Протокол № 9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Исаевской ООШ
от 13.05.2025 г.

Присутствовали:

Болотова И.А – директор МБОУ Исаевской ООШ;

Шевакова Н.Л – заместитель директора по учебно – воспитательной работе;

Шеваков А.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Сыщенко Н.Л – педагог-психолог;

Федотова Н.Ю. – школьный уполномоченными по правам ребенка;

Цирулина О.П. – Педагог-библиотекарь;

Шеваков И.А. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

Попов А.А. - руководитель спортивного клуба

Попова Н.В. – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Шевакову Н.Л., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Шевакову Н.Л, которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года. Классным руководителям провести классные часы 23 мая, отразить инструктажи в журналах. Родительские собрания в очном режиме провести в период с 19 по 23 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

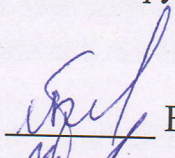
По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Шевакову Н.Л. В период летней

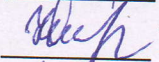
кампании 2026 года в МБОУ Исаевской ООШ будет работать пришкольный лагерь дневного пребывания детей. В период июня 2026 года. Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утвержденными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних. Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности. Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком (прилагается).

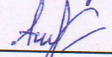
Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 28.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Шевакову Н.Л.. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 26 мая. Классным руководителям 2-8 классов провести 25.05.2025 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка». На классных мероприятиях наградить учащихся по окончании 2025-2026 учебного года. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет. Классным руководителям 1, 9 классов организовать явку учащихся 26.05.2026 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2025-2026 учебного года.

Решили: классным руководителям 2-8 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (25.05.2026 года). Классным руководителям 1, 9 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки. Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственным советника директора по воспитанию Шевакова А.И., Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Председатель ШВР  Болотова И.А.

Зам. председателя  Шевакова Н.Л.

Секретарь ШВР  Шеваков А.И.