

Согласовано

Председатель ПК:

И.А. Попова

Утверждаю

Директор школы:

И.А. Болотова

Приказ № 5 от 17.02.2016

Положение

об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Исаевской ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Положение) разработано на основе постановления Правительства Ростовской области от 14.12.2012 года № 1082 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 года № 219», постановления Администрации Тацинского района от 14.12.2012 года № 1108 «О внесении изменений в постановление Администрации Тацинского района от 24.08.2012 года № 716 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Тацинского района».

1.2. Положение определяет основания и порядок проведения оценки результативности, порядок подачи и рассмотрения апелляций педагогических работников школы, критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и порядок выплаты денежного вознаграждения за результативность профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Исаевской ООШ, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – педагогических работников).

1.3. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Исаевской ООШ – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем процедур объективного оценивания качества результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами процедуры оценки результативности деятельности педагогических работников школы являются:

- ✓ проведение системной самооценки педагогического работника собственных результатов профессиональной деятельности;
- ✓ обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

- ✓ усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников:

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагогического работника).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности педагогического работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности.

Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за отчетный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно и содержит самооценку его труда в соответствии с критериями качества профессиональной деятельности педагогического работника, утверждаемыми настоящим Положением на основе регламента показателей и индикаторов муниципального стандарта.

2.4. Процедура объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника (региональные, муниципальные и внутришкольные срезовые контрольные работы, тестирование, обязательные экзамены и экзамены по выбору и др.) осуществляется на основе регламента и полномочий деятельности экспертной комиссии школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Состав экспертной комиссии включает представителей администрации МБОУ Исаевской ООШ, методического совета, профсоюзного комитета.

2.5. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель руководителя МБОУ по учебно-воспитательной работе. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника экспертная комиссия формирует из своего состава рабочие экспертные группы (в составе не менее трёх человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список педагогических работников и закреплённых для их оценки экспертов утверждается руково-

директором МБОУ на основании представления председателя экспертной комиссии.

2.8. В установленные приказом директора МБОУ сроки (не менее чем за две недели до заседания, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертную комиссию портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период (учебное полугодие) в соответствии с критериями, представленными в данном Положении. Экспертная группа вправе осуществлять проверку достоверности поданной информации, требовать документального подтверждения тех или иных достижений и аннулировать результаты.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику, после чего передается в экспертную комиссию учреждения.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертная комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю учреждения для подготовки приказа. Заключение подписывается председателем экспертной комиссии и председателем профсоюзного комитета учреждения.

2.13. За недобросовестное выполнение возложенных на работника должностных обязанностей экспертная комиссия имеет право снять или уменьшить доплаты из стимулирующей части оплаты труда.

С работника школы, получившего в течение отчетного периода дисциплинарные взыскания, доплаты снимаются по заключению экспертной комиссии.

2.14. Работнику, проработавшему неполный отчетный период, за который выплачиваются доплаты из стимулирующей части, выплата производится за фактически отработанное время.

2.15. Настоящее Положение распространяется только на основной состав работников школы.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников

- 3.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать в экспертную комиссию апелляцию.
- 3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагогический работник, подавший апелляцию.
- 3.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.
- 3.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Исаевской ООШ:

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
I. Результативность деятельности педагога по формированию предметных знаний и компетенций			
1	Положительная динамика / стабильность учебных достижений учащихся по предмету	Доля всех обучающихся, закончивших учебный период на «хорошо» и «отлично» - в предыдущий период - в настоящий период	0-26
2	Положительная динамика / стабильность успеваемости учащихся	Доля всех обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками - в предыдущий период - в настоящий период	0-26
3	Результаты независимой внешней оценки выпускников 4, 9 классов	Доля обучающихся от общего количества выпускников 4,9 кл. , получивших на ОГЭ (централизованном тестировании как форме аттестации) результат (в баллах): - выше среднего по муниципалитету - выше среднего по области	0-26

4	Ведение школьной документации	Педагогический работник своевременно и качественно ведет соответствующую школьную документацию (журналы, отчеты и др.)	26
5	Организация и проведение занятий	по подготовке к ОГЭ (регулярно 1 раз в неделю) со слабоуспевающими с одаренными учащимися	26 16 16
II. Результативность деятельности педагога по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта			
1	Представление учащимися собственных достижений на состязаниях различного уровня	Доля (%) или количество (чел.) обучающихся – участников Предметных олимпиад (конкурсов) - школьных - районных - областных - всероссийских - международных	16 26 36 46 56
2	Результативность представления учащихся собственных достижений на состязаниях различного уровня	Количество (чел.) обучающихся – победителей (I,II,III место) предметных олимпиад (конкурсов): - районных - областных - всероссийских - международных	1 балл за 1 конкурс (заочный) 26 36 46 56
3	Научно-исследовательская деятельность учащихся	Доля (%) и количество (чел.) учащихся – - сопровождение проектов, научно-практических исследований. - выступление на научно-практических конференциях, исследованиях, проектов - муниципальных - областных	За каждое 26 36 56
4	Творческая и спортивно-оздоровительная деятельность учащихся	Подготовка и участие в творческих конкурсах: - сочинения различной направленности - смотрах (театральное искусство, художественное слово, агитбригады, вокальное искусство) - участие в спортивных конкурсах, играх - Участие в конкурсах декоративно-прикладного искусства - участие в конкурсах изобразительного искусства	36 26 16 1,56 16
5	Результативность проектной деятельно-	Количество (чел.) обучающихся – победителей (I,II,III место) научно-практических конференций, конкурсов проектов, творче-	1 балл за 1 ученика

	сти учащихся	ских смотров, игр, соревнований, выставок и т.п. - школьных - районных - областных - всероссийских - международных	16 26 36 46 56	
6	Формирование благоприятных психологических условий образовательного процесса	Отсутствие письменных жалоб со стороны родителей и обучающихся по поводу его профессиональной деятельности (заполняется экспертной группой по данным администрации школы) Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях	0-16 26	
III. Результативность методической и инновационной деятельности педагога				
1	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога в профессиональных конкурсах разных уровней: (очное/заочное) - муниципальных - областных - всероссийских	3 /16 4/16 5/16	
2	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа (I, II, III место) в профконкурсах разных уровней (название и дата проведения): - муниципальных - областных - всероссийских	3 /16 4/16 5/16	
3	Обобщение собственного педагогического опыта	Количество публикаций материалов в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях (реквизиты публикаций): сетевые сообщества и интернет – 1 балл – 1 публикация печатные - областных - всероссийских - международных	26 36 46	
4	Популяризация собственного педагогического опыта	Качественное проведение (название и дата проведения, аналитическая справка) - открытых уроков, мероприятий - мастер-классов - семинаров - педсоветов - метод. семинаров - конференций - выступлений на метод. объед.	школьный 26 46 16 16 16 16	районный 46 56 26 16 26 26

5	Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс инновационных технологий	Проведение не менее 25% занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий. Участие в вебинарах и семинарах, жюри олимпиад, курсы	0-26 0-36	1 мероприятие 1 балл
6	Деятельность по пополнению и содержанию учебного кабинета	Наличие действующего паспорта кабинета Самостоятельное приобретение наглядных пособий и методической литературы	1 До 2 баллов	

4.1. **Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшей вожатой МБОУ Исаевской ООШ.**

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1.	Организует коллективно-творческую деятельность обучающихся школы.	Организация волонтерской деятельности	1
		Осуществляет взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	2
		Подготовка и проведение мероприятий в каникулярное время	1
		Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.	Муниципальный уровень 1 Региональный уровень 1,5 Федеральный уровень 2
		Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей.	1

		Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся: - работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации; - инвалидами; - детьми «группы риска»; - работы с одаренными детьми.	1 1 1 1
2.	Старшей вожатой разработаны методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования		2
3.	Обеспечивает руководство органами самоуправления детских объединений		2
4.	Участвует в работе - педагогического и методического совета школы - родительских всеобучей, собраний, - конференций, - семинаров.		2
5.	Использование ИКТ в воспитательном процессе	Использование цифровых образовательных ресурсов в работе педагога – организатора, старшего вожатого	2
6.	Качественное ведение документации, оформление стенда ДМОО		2
7.	Отсутствие обоснованных жалоб в отношении старшей вожатой	Отсутствие жалоб	2

4.2. *Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-психолога МБОУ Исаевской ООШ*

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1.	Повышение профессионального мастерства	Семинары, курсы, конференции, круглые столы и т.д.	1
2.	Организация психолого-педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Работа с обучающимися имеющими особые образовательные потребности,	

	бенностей учащихся	охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения: <ul style="list-style-type: none"> • Одарённые дети • Слабоуспевающие дети • Дети с ЗПР • Дети группы риска • Учащиеся, пропускающие занятия по болезни и др. 	0.5 0.5 0.5 1 0.5
--	--------------------	--	-------------------------------

5. Порядок выплаты денежного вознаграждения за результативность профессиональной деятельности педагогических работников.

- a. Выплата денежного вознаграждения за результативность профессиональной деятельности педагогическим работникам **МБОУ Исаевской ООШ**, набравшим более 50% от общего количества баллов и производится согласно приказу директора по школе и тарификации.
- b. Право на выплату денежного вознаграждения за результативность профессиональной деятельности имеют не более 65 % от общего числа педагогических работников школы.