**«Рассмотрено» «Утверждаю»**

На заседании педсовета Директор МБОУ Исаевская ООШ

МБОУ Исаевской ООШ х. Исаев

х. Исаев Тацинского района

Тацинского района Ростовской области

Ростовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Болотова

Протокол № 1 Приказ № 148 от 01.09.2015 г

От 31.08.2015 года

**Положение**

**о ведении ученического дневника в МБОУ Исаевской ООШ**

#### Общие (положения) правила

* Дневник является школьным документом обучающегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
* Ведение дневника обязательно для обучающихся со 2 по 9 класс.
* Все записи обучающиеся в дневнике выполняют чернилами синего цвета
* Для заметок учителей и классного руководителя в конце дневника выделена страница.
* Учитель, оценив ответ обучающегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

#### Обязанности обучающегося

* Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.
* Обучающийся ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул – план внеклассных и внешкольных мероприятий.
* Обучающийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

#### Обязанности педагогов

* Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников обучающихся 2-9 классов.
* Классный руководитель контролирует наличие в дневнике всех оценок, полученных обучающимся в течение недели, по итогам четверти, года. В конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости и поведении обучающегося. Обращается к учителю предметнику в случае отсутствия оценок по предмету.
* Классный руководитель контролирует аккуратность ведения обучающимися дневника.
* Классный руководитель имеет право вызова родителей в экстренном случае – в момент случившегося.
* Учитель-предметник своевременно выставляет оценки за устные и письменные работы обучающихся в их дневники (устный ответ – в конце урока; письменный – в течение недели).
* Учитель-предметник оценки в дневник обучающегося выставляет синими или красными чернилами ( черный, зеленый и другие цвета не используются).
* Учитель-предметник не выставляет в дневник оценок за поведение обучающегося (в случае нарушения учебной дисциплины учитель имеет право обратиться к классному руководителю с просьбой об уведомлении родителей (по телефону, письменно, в личной беседе) о совершенном нарушении)).

#### Обязанности родителей

* Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.
* Родители несут ответственность за наличие дневника у обучающегося.