**«Рассмотрено» «Утверждаю»**

На заседании педсовета Директор МБОУ Исаевская ООШ

МБОУ Исаевской ООШ х. Исаев

х. Исаев Тацинского района

Тацинского района Ростовской области

Ростовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Болотова

Протокол № 1 Приказ № 148 от 01.09.2015 г

От 31.08.2015 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке награждения похвальным листом**

**в МБОУ Исаевская ООШ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Положения о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении» и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х классов общеобразовательных учреждений
   2. Похвальный лист является наградой обучающимся 2-8-х классов общеобразовательных школ, достигшим отличных успехов в учении.
2. **Порядок награждения Похвальным листом**
   1. Награждение Похвальным листом производится по окончании учебного года на основании приказа директора в торжественной и праздничной обстановке.
   2. Основанием для издания приказа является решение педагогического совета школы, которое принимается по ходатайству классного руководителя с учетом четвертных, годовых, переводных (отметки промежуточной аттестации) и итоговых отметок успеваемости.
   3. К ходатайству представляются обучающиеся, имеющие в соответствующем классе четвертные, годовые, переводные (отметки промежуточной аттестации) и итоговые отметки «5» по всем предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана.
3. **Порядок заполнения Похвального листа**

3.1. Заполнение Похвального листа производится вручную черными чернилами или тушью. Разрешается заполнение Похвального листа посредством множительной оргтехники (печатных машинок и компьютеров).

3.2. Похвальный лист подписывается директором и заверяется круглой гербовой печатью школы. Оттиск печати должен быть хорошо читаем.

1. **Особые положения**
   1. Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.
   2. Замена утерянных Похвальных листов не производится. По заявлению родителей обучающегося (законных представителей), награжденного Похвальным листом или самого обучающегося может выдаваться справка, подтверждающая факт награждения.
   3. Похвальный лист по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений обучающегося.